POLIAMBULATORIO DALLA ROSA PRATI Centro Diagnostico Europeo GHC GAROFALO HEALTH CARE	**POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE**	**POL-PG-01** **Ed. 1** **Rev. 0** **Del 08/06/2026**

La Direzione di Poliambulatorio Dalla Rosa Prati riconosce il valore delle persone quale elemento fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali e aziendali e promuove una cultura organizzativa fondata sul rispetto, sull'inclusione, sulla valorizzazione delle diversità e sulle pari opportunità.

In coerenza con la propria missione e con i principi di responsabilità sociale, etica professionale e miglioramento continuo, il Poliambulatorio considera la parità di genere un elemento strategico per la qualità dei servizi erogati, il benessere organizzativo, l'empowerment femminile, la valorizzazione delle competenze, la piena partecipazione delle persone alla vita organizzativa e allo sviluppo dell'Organizzazione.

Poliambulatorio Dalla Rosa Prati opera secondo i principi della UNI/PdR 125:2022 adottando un approccio orientato all'equità, all'imparzialità e alla non discriminazione e non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta basata sul genere, sull'età, sull'origine etnica, sulla nazionalità, sulla lingua, sulle convinzioni personali o religiose, sulle opinioni politiche, sulle condizioni personali e sociali, sulla disabilità, sullo stato di salute, sull'orientamento affettivo e sessuale o su qualsiasi altra caratteristica individuale.

Poliambulatorio Dalla Rosa Prati si impegna a promuovere condizioni organizzative, culturali e professionali che consentano a tutte le persone di esprimere il proprio potenziale e di contribuire pienamente allo sviluppo dell'Organizzazione.

A tal fine Poliambulatorio Dalla Rosa Prati si impegna a:

- riconoscere e valorizzare la diversità quale elemento di crescita, innovazione e miglioramento organizzativo;
- garantire pari opportunità nei processi di selezione, inserimento, formazione, sviluppo professionale e progressione di carriera;
- promuovere una cultura inclusiva che favorisca il rispetto della persona e la valorizzazione delle competenze e del merito;
- assicurare condizioni di lavoro improntate all'equità, alla dignità, alla collaborazione e al rispetto reciproco;
- sostenere la genitorialità e favorire la conciliazione tra vita privata e vita professionale;
- perseguire l'equità retributiva e la trasparenza nei processi di gestione delle risorse umane;
- prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione, molestia, abuso o comportamento lesivo della dignità delle persone;
- promuovere l'utilizzo di una comunicazione rispettosa, inclusiva e non discriminatoria;
- diffondere la cultura della parità di genere attraverso attività di informazione, sensibilizzazione e formazione rivolte a tutto il personale;
- monitorare periodicamente gli obiettivi e gli indicatori previsti dal Sistema di Gestione per la Parità di Genere al fine di garantire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

La Direzione assicura il proprio impegno attraverso la definizione di obiettivi specifici, l'assegnazione delle risorse necessarie, il supporto al Comitato Guida per la Parità di Genere e il monitoraggio periodico dei risultati conseguiti.

Le modalità operative di attuazione della presente Politica, gli obiettivi, i programmi di miglioramento, le responsabilità e gli indicatori di monitoraggio sono definiti all'interno del Sistema di Gestione per la Parità di Genere e del relativo Piano Strategico.

La presente Politica è comunicata a tutto il personale, resa disponibile alle parti interessate e sottoposta a riesame periodico al fine di garantirne la continua adeguatezza ed efficacia.

Data 08/06/2026
L'Amministratore Delegato