



REFERTI ONLINE

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE, L'ACCESSO E L'ATTIVAZIONE DEL DOSSIER

IMPORTANTE: Prima di consultare, visualizzare, o scaricare i propri **referti online** è necessario essersi registrati al portale CMSR e aver attivato il proprio **DOSSIER**.
Segui le istruzioni:

PASSO 1

ACCESSO AL PORTALE WEB CMSR

Accedi alla Home Page di www.cmsr.it e clicca su **REFERTI** nel menu in alto



PASSO 2

CLICCA su “Altri Referti (DOSSIER)”

Sei registrato o ti devi registrare? Procedi secondo la **TUA** situazione

UTENTE GIA' REGISTRATO	NON REGISTRATO – NUOVO UTENTE
Inserisci le credenziali (“ Cellulare o email ” e Password ”) e clicca su ACCEDI Se hai dimenticato la password, clicca su “ Password dimenticata? ”, segui le istruzioni per recuperarla.	Se non possiedi ancora un account, clicca sul pulsante in basso “Non se registrato? Clicca qui”
Accedi al tuo account per continuare Cellulare o email Password Mostra Password dimenticata? Accedi	Accedi al tuo account per continuare Cellulare o email Password Mostra Password dimenticata? Accedi Non sei registrato? Clicca qui

Importante: Conserva le credenziali: saranno valide anche per i futuri accessi al portale referti

✉ RICHIESTE DI ASSISTENZA:

Eventuali richieste di assistenza dovranno essere inoltrate a:
assistentarefertionline@cmsr.it

📱 NOTIFICHE REFERTI VIA SMS:

Per poter ricevere gli SMS con l'avviso di referto disponibile, è **necessario essere registrati al PORTALE**.

PASSO 3

NUOVO UTENTE: COMPILAZIONE DATI DI REGISTRAZIONE

Compilare tutti i campi richiesti (se contrassegnati con * (asterisco) sono obbligatori), spuntare opzioni e consensi (il consenso alla privacy è obbligatorio per proseguire). Al termine clicca su

REGISTRATI

DATI ANAGRAFICI E CONTATTI



Form fields for registration data:

- Nome (required)
- Cognome (required)
- Contatti:
- Cellulare (required)
- Email (required)

CONSENSI PRIVACY E CONFERMA



Privacy consent form with checkboxes:

- ☐ Ho letto e accetto le norme della privacy
- ☐ Inviatemi messaggi informativi e promozionali
- ☐ Inviatemi questionari per il rilevamento della soddisfazione

At the bottom, the **Registrati** button is highlighted with a red circle and an arrow.

ATTENZIONE: Il numero del telefono cellulare può essere associato a **un solo codice fiscale**. In caso contrario il sistema non permetterà la registrazione.

PASSO 4

VALIDAZIONE DEL NUMERO DI CELLULARE (CODICE SMS)



Validation screen titled "Validazione contatto primario". It shows a message: "Le abbiamo inviato un codice di verifica via SMS al numero +39338 [redacted]". Below the message is a row of six input boxes for the code. A red box highlights these boxes. Below the boxes is an "Attiva" button, which is also highlighted with a red arrow. At the bottom, there is a "Rinvia" button and a link "Non hai ricevuto il codice?".

Inserisci il **codice numerico** (vedi immagine) ricevuto in **SMS** sul numero di cellulare che hai registrato e che hai comunicato durante l'accettazione allo sportello. **Clicca Attiva**

PASSO 5

ATTIVA IL DOSSIER

Attiva il **DOSSIER** utilizzando le informazioni che hai ricevuto durante l'accettazione.

CODICE FISCALE:

CELLULARE:

EMAIL:

CODICE ATTIVAZIONE DOSSIER:

✉ RICHIESTE DI ASSISTENZA:

Eventuali richieste di assistenza dovranno essere inoltrate a:
assistentzarefertionline@cmsr.it

📱 NOTIFICHE REFERTI VIA SMS:

Per poter ricevere gli SMS con l'avviso di referto disponibile, è **necessario essere registrati al PORTALE**.

ISTRUZIONI PER SCARICARE o VISUALIZZARE IL REFERTO e IL PACCHETTO IMMAGINI DAL DOSSIER

Hai effettuato l'accesso e attivato il **DOSSIER**. Clicca "Dossier" sul menu orizzontale in alto; potrai accedere all'elenco delle prestazioni sanitarie eseguite **dal 2024** nella struttura.

Clicca l'esame di tuo interesse nel riquadro corrispondente.

The screenshot shows a web interface titled "ALTRI REFERTI (DOSSIER)". At the top, there is a horizontal navigation menu with four items: "Prenota", "Appuntamenti", "Disdici", and "Dossier". The "Dossier" item is circled in red, and a red arrow points to it from the right. Below the menu, there is a section titled "Documenti di" followed by a blue rectangular placeholder and a lock icon. The main content area is divided into two sections by year: "2026" and "2025". Each section contains a list of medical visits, each represented by a card with a stethoscope icon, the date, the type of visit, and a right-pointing arrow. The visits for 2026 are all "Visita specialistica" under "DIAGNOSTICA PER IMMAGINI". The visit for 2025 is a "Visita specialistica" under "CARDIOLOGIA - ECOCARDIO - HOLTER".

ALTRI REFERTI (DOSSIER)

Prenota Appuntamenti Disdici **Dossier**

Documenti di

2026

- 27 Ago. · Visita specialistica
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
- 3 Giu. · Visita specialistica
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
- 14 Mag · Visita specialistica
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
- 5 Mar. · Visita specialistica
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
- 5 Mar. · Visita specialistica
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
- 27 Feb. · Visita specialistica
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI

2025

- 11 Dic. · Visita specialistica
CARDIOLOGIA - ECOCARDIO - HOLTER

Si aprirà una pagina in cui potrai scegliere tra **3 opzioni (IMG n. 1)**:

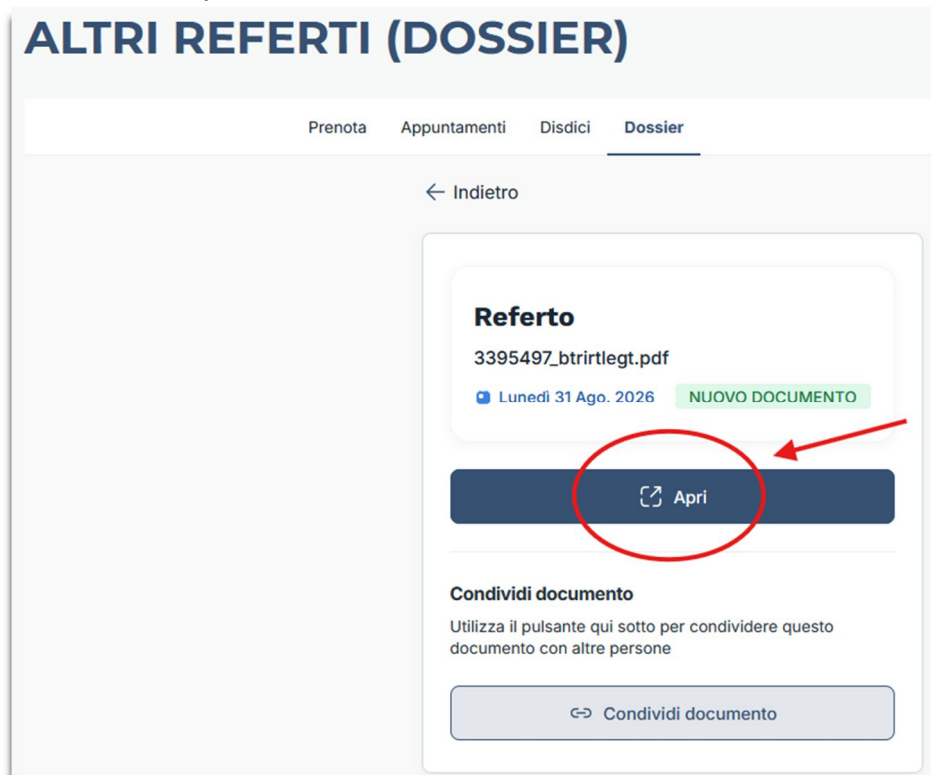
- A. REFERTO**: permette di scaricare il testo del referto in formato PDF
- B. SCARICA IMMAGINI**: permette di scaricare su PC le immagini in formato “**compresso ZIP**”
- C. VISUALIZZA IMMAGINI**: permette di visualizzare direttamente, senza scaricare, le immagini nel PC, CELLULARE o TABLET



IMG. n.1

OPZIONE A – REFERTO (IMG n. 2)

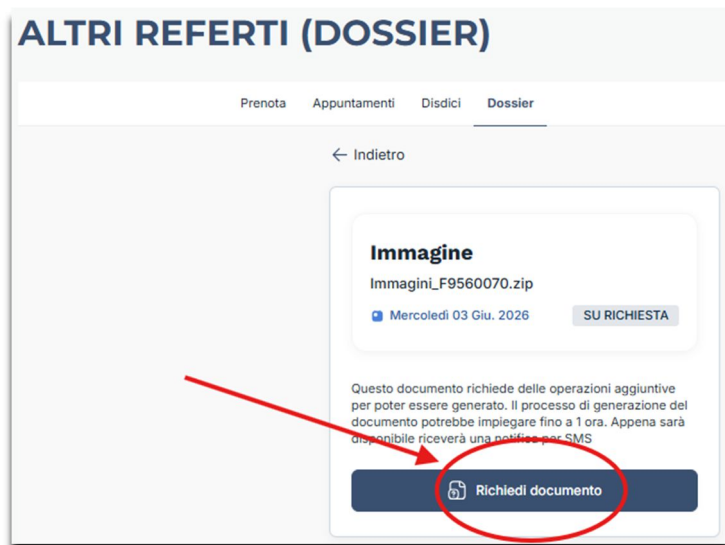
Clicca **“APRI”** per visualizzare e scaricare il PDF del tuo referto



IMG. n. 2

OPZIONE B – (Esclusivamente da un PC) (IMG. N. 3 – A e B)

Clicca su **“RICHIEDI DOCUMENTO”** (IMG. N 3 – A) e riceverai la conferma (IMG. N 3 – B)



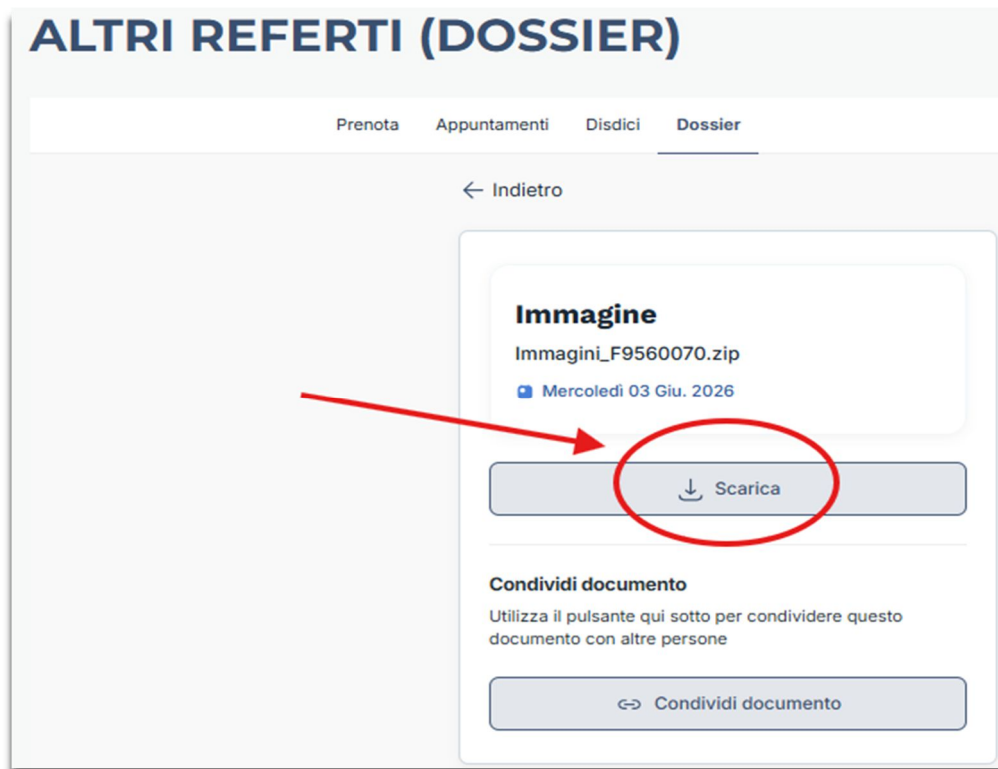
IMG. n. 3 – A



IMG. n. 3 - B

Entro un'ora circa riceverai un **SMS** sul numero di telefono inserito in fase di registrazione con cui sarai informato che il pacchetto immagini è disponibile.

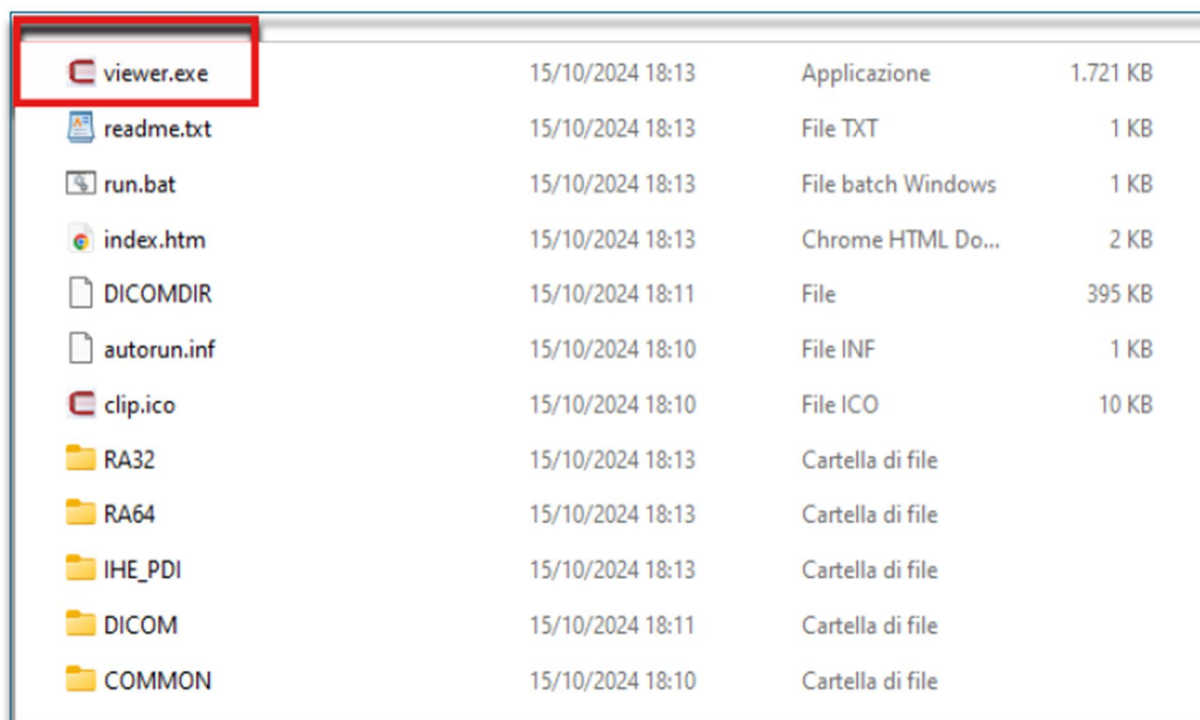
ACCEDI nuovamente al portale, **esclusivamente da un PC**, con le tue credenziali precedentemente registrate. Vai nell'**opzione B (IMG. n. 1)** e clicca sul **“SCARICA” (IMG. n. 4)**



Nel PC troverai il file scaricato in formato ZIP. Estrai tutto senza modificare nulla. A questo punto potrai copiare la cartella e tutte le sottocartelle su una chiavetta USB o su CD

La cartella (**IMG. n. 5**) contiene il visualizzatore “**VIEWER**” per aprire le immagini.

N.B.: Antivirus o protezioni WIDOWS del PC potrebbero bloccare l'avvio del software chiedendoti l'esecuzione: autorizzalo. (ogni sistema operativo ha le proprie specifiche modalità)

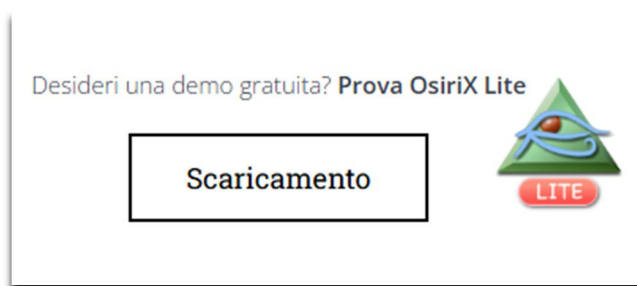


ATTENZIONE: il VIEWER non è compatibile su sistemi operativi **MacOS**. Per visualizzare le immagini, è necessario scaricare dal WEB un programma apposito. Per **MacOS** si consiglia **OSIRIX (IMG. n. 6)** prelevabile da

<https://www.osirix-viewer.com/>

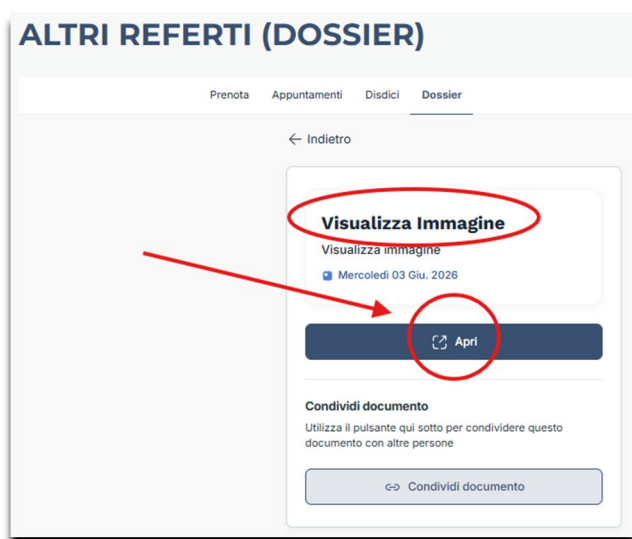


IMG. n. 6

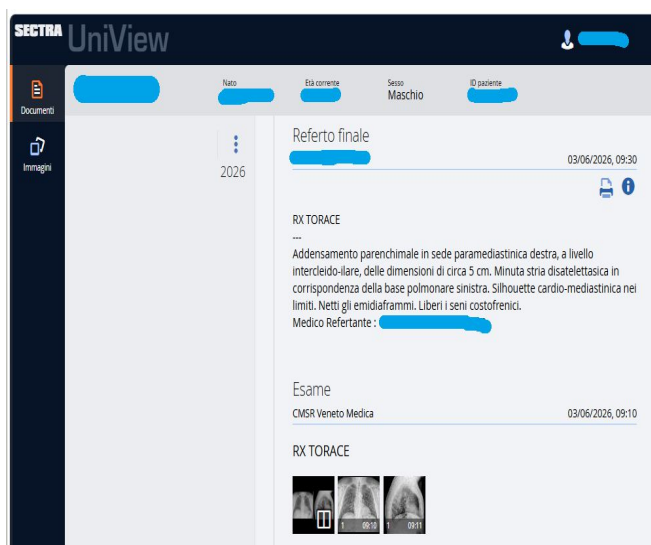


OPZIONE C – Visualizza IMMAGINI (IMG. n. 7)

Per visualizzare online, clicca su “**APRI**” (IMG. n. 7 - A); in pochi secondi, il visualizzatore WEB ti permetterà di vedere le immagini del tuo esame ovunque tu sia (IMG. n. 7 - B).



IMG. n. 7 – A



IMG. n. 7 - B

CONDIVIDI con semplicità il tuo esame

In ogni opzione precedete è presente un bottone “**CONDIVIDI DOCUMENTO**” (**IMG. n. 8 - A**) che permette la condivisione del tuo esame (referto, pacchetto immagini “file zippato” o la loro semplice visualizzazione di entrambi) via Mail o con un link da inviare per SMS, WHATAPP, TELEGRAM o altro (**IMG. n. 8 - B**)



IMG. n. 8 - A



IMG. n. 8 - B