

# Hesperia Hospital Modena SRL

Via Arquà 80

41125 Modena (MO)

Tel: 059.44.91.11

P.IVA 03831150366

PEC: direzionegenerale@pec.hesperia.it

## Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

### Soggetti Interessati: Pazienti.

Hesperia Hospital Modena SRL nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il Titolare la informa, inoltre che alcuni trattamenti sono in contitolarità con GAROFALO HEALTH CARE S.P.A. . I trattamenti per i quali è prevista contitolarità sono: Gestione dei Data center e dei relativi software; Definizione policy sicurezza ; Controllo navigazione ; Gestione della procedura di prenotazione online da parte dei pazienti. E' stato stipulato un accordo di contitolarità pubblicato sul sito web del GHC (<https://www.ghcspa.com/sites/default/files/2025-01/Accordo-Contitolarita-infragruppo-CSF.pdf>) e sempre richiedibile scrivendo a: [privacy@hesperia.it](mailto:privacy@hesperia.it)

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Altresì, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: anamnesi, esame obiettivo, diagnosi e referti esami complementari, cartella clinica che può contenere dati sulla salute riferiti a: anamnesi, esame obiettivo, annotazioni giornaliere mediche, infermieristiche e tecniche, referti di esami, consulenze specialistiche, terapia, consensi sanitari, certificati del medico curante, esito operatorio ecc., Consensi sanitari firmati dal paziente , Dati relativi alla prestazione sanitaria, dato relativo al reparto di ricovero, Diagnosi di ammissione, Immagini diagnostiche, Lettera di dimissione (eventuale referto operatorio/referto procedura e se effettuati copia degli ultimi esami) radiologici), Parametri vitali del paziente, referti diagnostici per immagini, richiesta del medico, stato di salute, Tipologia della prestazione ambulatoriale richiesta. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi:

- adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile;
- gestione contabile o di tesoreria;
- Invio al Fascicolo Sanitario elettronico dei documenti sanitari previsti dall'art. 12 legge 17 dicembre 2012, n. 221. (referti, lettere di dimissione, profilo sanitario sintetico, prescrizioni, cartelle cliniche, vaccinazioni, ecc.);
- di obblighi previsti dalle leggi vigenti.

I Suoi dati saranno inoltre utilizzati per le seguenti finalità relative all'esecuzione di misure connesse ad obblighi contrattuali o pre-contrattuali:

- gestione della clientela;
- Gestione di diagnosi, cura, assistenza e terapia sanitaria. come previsto dall'art. 9 lett. h) Reg.To EU 2016/679 e art. 75 Codice privacy riformato da D. Lgs 101/18. Es: Raccolta di immagini radiologiche fornite volontariamente dal paziente al fine di anamnestici;
- Invio di sms per confermare e ricordare l'appuntamento preso;
- Invio tramite la mail fornita spontaneamente di allegato contenente gli estremi della prenotazione effettuata;
- registrazione pazienti e gestione amministrativa;
- storico fatturazione clienti.

I Suoi dati saranno inoltre utilizzati per le seguenti finalità necessarie per il perseguimento del legittimo interesse del titolare:

- Ricerca scientifica e clinica per finalità statistiche ed epidemiologiche come previsto dall'art. 9 Par. 2 lett j) anonime e aggregate.

I Suoi dati personali potranno inoltre, previo suo consenso, essere utilizzati per le seguenti finalità:

- Caricamento dei referti su portale online al fine di scaricare il referto a seguito di registrazione (l'informativa sulla refertazione online verrà fornita al momento della registrazione sul portale);
- Composizione e consultazione del dossier sanitario al fine di migliorare il processo di cura. Il Dossier è lo strumento costituito presso un'unica struttura sanitaria (ospedale, azienda sanitaria, casa di cura) che raccoglie informazioni sulla salute di un paziente al fine di documentarne la storia clinica presso quella singola struttura. Maggiori informazioni sulla costituzione ed inserimento dello storico verranno forniti dall'operatore.;
- Inserimento nel costituito Dossier sanitario elettronico di Hesperia anche dello storico dei documenti del paziente;
- Inserimento nel Dossier sanitario elettronico di Hesperia dei documenti contenenti dati soggetti a maggior tutela (informazioni sottoposte a maggior tutela da parte dell'ordinamento, come ad esempio informazioni relative ad atti di violenza sessuale o pedofilia, all'infezione da HIV o all'uso di alcool o di stupefacenti).

Il conferimento dei dati è per Lei facoltativo riguardo alle sopraindicate finalità, un suo eventuale rifiuto consente comunque l'erogazione della prestazione sanitaria.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- elaborazione di dati raccolti da terzi per pazienti ricoverati trasferiti c/o il Titolare;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici. Maggiori indicazioni sulle modalità del trattamento e ulteriori informazioni sul sistema di videosorveglianza sono presenti nel regolamento aziendale della videosorveglianza accessibile su richiesta motivata dell'interessato.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di personale autorizzato:

- Accettazione;
- Amministrazione e contabilità;
- Direzione sanitaria;
- Personale medico;
- Personale tecnico ed infermieristico.

Comunicazione: i suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- Al fascicolo sanitario Elettronico secondo le disposizioni della L. 17 dicembre 2012, n. 221;
- Assicurazioni;
- Comunicazione di dati ad altre istituzioni sanitarie (INPS, Ospedali; Asl, Inail ecc.). Anche trasferimento di cartella clinica a fronte di richiesta per continuità della cura, prevenzione e diagnosi del paziente ricoverato presso altra struttura sanitaria.;
- Responsabili esterni del trattamento debitamente designati (elenco richiedibile al Responsabile della protezione dei dati e al Titolare);
- Società del gruppo imprenditoriale per dati amministrativo contabili.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali;
- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati;
- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.;
- Tempo illimitato per le cartelle cliniche.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Hesperia Hospital Modena SRL (Via Arquà 80 , 41125 Modena (MO), P. IVA 03831150366, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail [privacy@hesperia.it](mailto:privacy@hesperia.it), telefono 059.44.91.11).

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR, contattabile al seguente indirizzo mail [dpo@hesperia.it](mailto:dpo@hesperia.it) è:

- Avv. Daniela Guidi (recapito: presso la sede aziendale).

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Potrà inoltre visionare in ogni momento la versione aggiornata della presente informativa collegandosi all'indirizzo internet

<https://www.privacylab.it/informativa.php?12279360340>.

**Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato**

**Decreto del Ministro della Salute del 7 settembre 2023 – Fascicolo sanitario elettronico 2.0 Diritto di oscuramento.**

**Il diritto di oscuramento del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) consente all'interessato di rendere invisibili specifici dati e documenti sanitari (referti, verbali di pronto soccorso, ecc.) ai professionisti sanitari che lo prendono in cura, pur mantenendo il consenso generale alla consultazione. I documenti oscurati sono visibili solo all'assistito e al medico che li ha generati.**

**Per esercitare il diritto nei confronti del Titolare presso il quale deve essere resa la prestazione sanitaria, occorre esprimere oralmente la volontà di esercitare il diritto di oscuramento al momento dell'accettazione o al medico prima dell'erogazione della prestazione, e compilare un apposito modulo.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

# Hesperia Hospital Modena SRL

Via Arquà 80

41125 Modena (MO)

Tel: 059.44.91.11

P.IVA 03831150366

PEC: direzionegenerale@pec.hesperia.it

## Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Data : ..... Luogo : .....

Nome, Cognome: .....

Presta il tuo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità facoltative sotto riportate?

- ☐ SÌ ☐ NO Caricamento dei referti su portale online al fine di scaricare il referto a seguito di registrazione (l'informativa sulla refertazione online verrà fornita al momento della registrazione sul portale)
- ☐ SÌ ☐ NO Composizione e consultazione del dossier sanitario al fine di migliorare il processo di cura. Il Dossier è lo strumento costituito presso un'unica struttura sanitaria (ospedale, azienda sanitaria, casa di cura) che raccoglie informazioni sulla salute di un paziente al fine di documentarne la storia clinica presso quella singola struttura. Maggiori informazioni sulla costituzione ed inserimento dello storico verranno forniti dall'operatore.
- ☐ SÌ ☐ NO Inserimento nel costituito Dossier sanitario elettronico di Hesperia anche dello storico dei documenti del paziente
- ☐ SÌ ☐ NO Inserimento nel Dossier sanitario elettronico di Hesperia dei documenti contenenti dati soggetti a maggior tutela (informazioni sottoposte a maggior tutela da parte dell'ordinamento, come ad esempio informazioni relative ad atti di violenza sessuale o pedofilia, all'infezione da HIV o all'uso di alcool o di stupefacenti)

Il sottoscritto in qualità di esercente la potestà legale di \_\_\_\_\_ autorizza le finalità di cui sopra

NOME e COGNOME \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

L'interessato: