

FASE 1 – REGISTRAZIONE

- Accedere al sito (1) → www.clinicasanfrancesco.it
- Cliccare su (2) “Referti Online”



- Selezionare “Registrati” (3A). Se si sceglie di registrarsi tramite SPID selezionare “Accedere con SPID” (3B).

Successivamente compilare tutti i campi obbligatori (4)

ASSICURATI di inserire il numero di telefono e l’indirizzo email fornito agli Sportelli

Accedi al tuo account per visualizzare i documenti del tuo dossier o del dossier di un tuo familiare

Cellulare o email

Password [Mostra](#)

[Password dimenticata?](#)

[Accedi](#)

oppure

[Registrati](#) **3A**

[Accedi con SPID](#) **3B**

[Maggiori informazioni su SPID](#)

  Agenzia per l'Italia Digitale

Non sei ancora registrato? Compila il modulo sottostante **4**

Nome

Cognome

Contatti

Cellulare

Email

Telefono fisso

Contattatemi via: [>](#)

Informazioni personali

Data di nascita DD/MM/YYYY

- Scegliere una password di accesso
Non è richiesta la creazione di una password se ci si registra con SPID
- **ACCETTARE LE NORME DELLA PRIVACY per completare la registrazione**
- Si prega di **verificare il corretto inserimento dei dati personali** prima di passare alla FASE 2
- Inserire il **codice OTP (5)** ricevuto sul numero di telefono indicato nella FASE 1 - REGISTRAZIONE

Inserisci il codice temporaneo

Inserisci il codice a 6 cifre che ti è stato inviato tramite SMS per accedere al Portale paziente e reimpostare la password.

8 6 7 3 8 7

5

Login

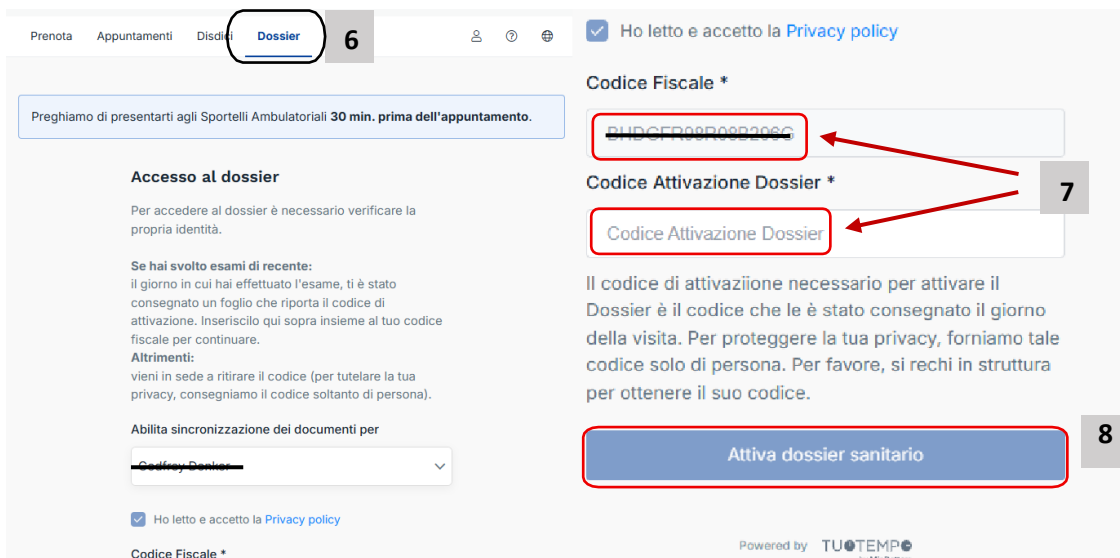
Puoi chiedere un nuovo codice tra 2:42 minuti

Powered by TUOTEMPO by MioDottore

- La registrazione è ora completata. È necessario ora attivare il Dossier.

FASE 2 - ATTIVAZIONE DOSSIER SANITARIO

- Selezionare la sezione “**Dossier**” (6) per procedere con l’attivazione
 - Inserire **CODICE FISCALE** e il **CODICE DI ATTIVAZIONE** (7)
Il Codice di Attivazione è indicato sulla prima pagina di questo documento
- Dopo questo passaggio Codice Fiscale e Codice di Attivazione non le saranno più richiesti



The screenshot shows a web interface for activating a medical dossier. At the top, a navigation bar includes 'Prenota', 'Appuntamenti', 'Disdici', and 'Dossier' (highlighted with a red circle and labeled '6'). Below the navigation bar, a message states: 'Preghiamo di presentarti agli Sportelli Ambulatoriali 30 min. prima dell'appuntamento.' The main content area is titled 'Accesso al dossier' and contains instructions: 'Per accedere al dossier è necessario verificare la propria identità.' It then explains that if a recent exam was performed, the user should bring a document with their activation code and fiscal code. It also mentions that if not, they should come to the clinic to retrieve the code. Below this, there is a dropdown menu for 'Abilita sincronizzazione dei documenti per' with 'Codice Dossier' selected. A checkbox 'Ho letto e accetto la Privacy policy' is checked. On the right side, there are two input fields: 'Codice Fiscale *' (containing '01067200900000000000') and 'Codice Attivazione Dossier *' (containing 'Codice Attivazione Dossier'). Both fields are highlighted with red boxes and labeled '7'. Below these fields, a paragraph explains that the activation code is needed to activate the dossier and is only given to the person at the clinic. At the bottom right, there is a large blue button labeled 'Attiva dossier sanitario' (highlighted with a red box and labeled '8'). The footer includes 'Powered by TUOTEMPO'.

- Clicca su **Attiva dossier sanitario** (8)
Ora il Dossier Sanitario è attivo

FASE 3 - VISIONE REFERTI E IMMAGINI

- Accedere al sito → www.clinicasanfrancesco.it
- Cliccare su “Referti Online”
- Eseguire l’accesso alla propria area personale inserendo le credenziali create nella FASE 1 oppure utilizzando le credenziali SPID (9)
- Cliccare su “Dossier” (10)
- Selezionare la visita che si vuole visionare (11)

Accedi al tuo account per visualizzare i documenti del tuo dossier o del dossier di un tuo familiare

Cellulare o email

Password [Mostra](#)

[Password dimenticata?](#)

Accedi

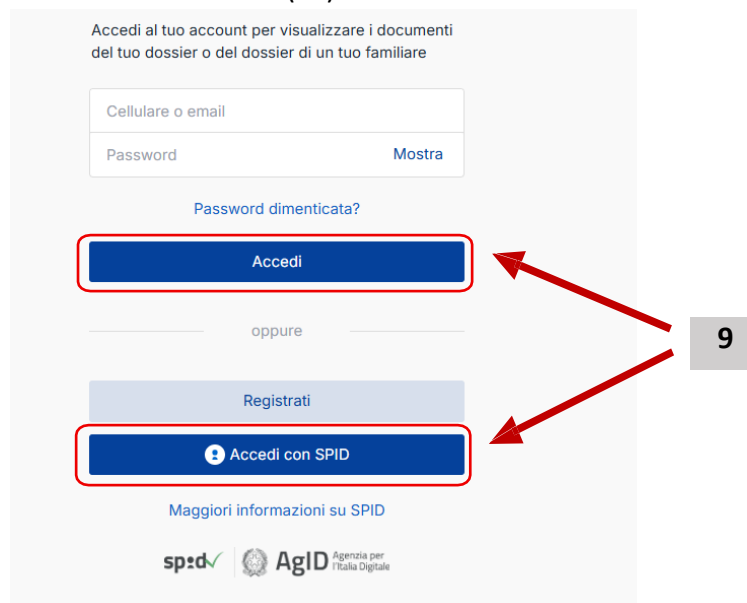
oppure

Registrati

Accedi con SPID

[Maggiori informazioni su SPID](#)

sp:dv | AgID Agenzia per l'Italia Digitale



Scarico Referti e Fatture

Prenota Appuntamenti Disdici **Dossier**

Pregiamo di presentarti agli Sportelli Ambulatoriali **30 min. prima dell'appuntamento.**

Documenti di
Dossier attivo

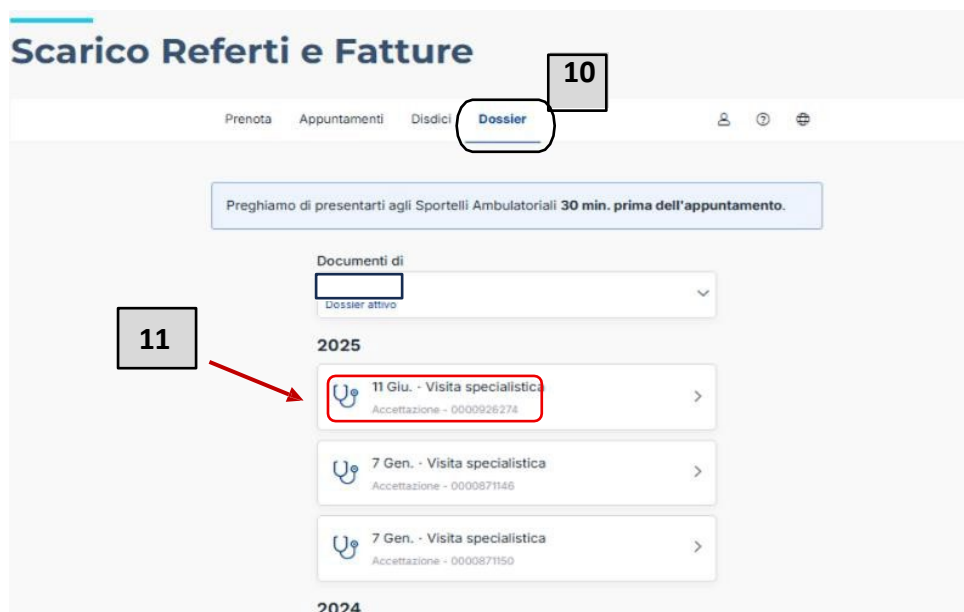
2025

11 → **11 Giu. - Visita specialistica**
Accettazione - 0000926278

7 Gen. - Visita specialistica
Accettazione - 0000871146

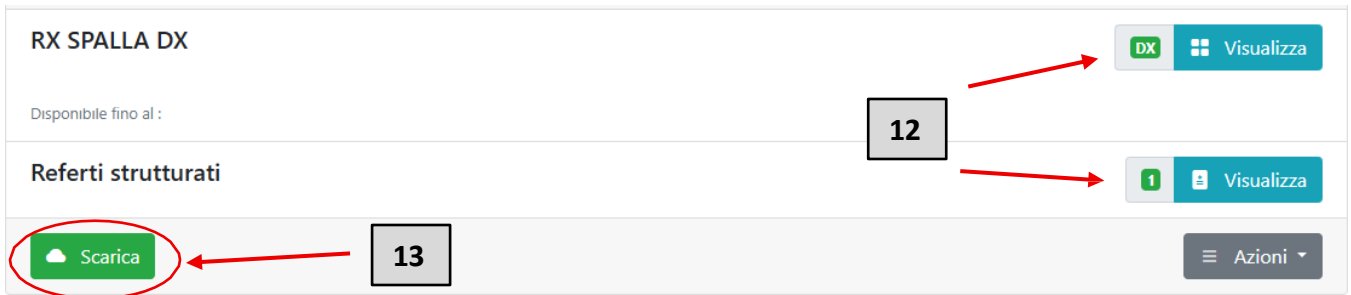
7 Gen. - Visita specialistica
Accettazione - 0000871150

2024



Esami diagnostici:

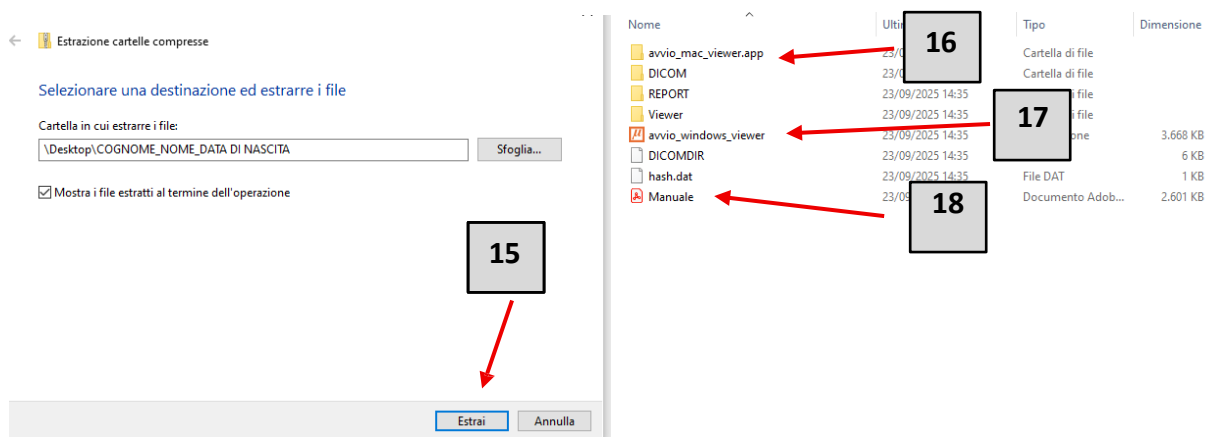
- Per **visionare** referto e/o immagine cliccare su “**Visualizza**” (12),
per **scaricare** referto e/o immagine cliccare “**Scarica**” (12)



- Premere nuovamente “**Scarica**” (14): referto ed immagini saranno scaricate in formato .ZIP



- Una volta scaricato il file ZIP, cliccarci sopra con il tasto destro del mouse e selezionare la dicitura “**Estrai tutto**”. Successivamente cliccare “**Estrai**” (15).
- Una volta estratto il tutto, selezionare lo specifico visualizzatore a seconda del PC utilizzato: Windows (16), Mac (17). È presente inoltre un manuale di utilizzo (18).



- Dopo una breve caricamento della schermata saranno mostrati referto e immagini dell'esame

NOTA

Le immagini diagnostiche rimarranno accessibili online per 45 giorni.

Si consiglia di scaricarle sul proprio PC, su chiavetta USB o DVD.

Trascorsi i 45 giorni le immagini non saranno più visibili a Dossier, ma sarà possibile chiederne copia agli Sportelli dell'Accettazione di entrambe le strutture dietro un rimborso spese per copia.