

**Richiesta di accesso generalizzato**  
(art.5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a cognome (\*) \_\_\_\_\_ nome(\*) \_\_\_\_\_ . Nato/a a(\*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_. Residente in(\*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e-  
mail (\*) \_\_\_\_\_ cell. (\*) \_\_\_\_\_ telef. (\*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013 disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti ad esse equiparati,,  
***chi e' e l'accesso a:***

{ } il seguente documento

\_\_\_\_\_

{ } le seguenti informazioni

\_\_\_\_\_

{ } il seguente dato

\_\_\_\_\_

***Modalità di ricevimento***

Il/La sottoscritto/a chiede di ricevere quanto richiesto mediante:

- Posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo sopra indicato
- Posta elettronica ordinaria** all'indirizzo sopra indicato
- Ritiro personale** presso gli uffici di Rugani Hospital srl
- Raccomandata A/R** al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_

***Dichiaro***

1. Di essere consapevole che l'istanza di accesso generalizzato non richiede motivazione
2. Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni mendaci
3. Di essere informato/a che:
  - o Il procedimento deve concludersi entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza
  - o In caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile del procedimento
  - o Le eventuali spese di riproduzione e invio della documentazione sono a carico del richiedente

\_\_\_\_\_

(luogo e data )

\_\_\_\_\_

(firma per esteso leggibile)

**Allegato obbligatorio:** Copia del documento di identità in corso di validità

Dati obbligatori (\*)

***Informativa sul trattamento dei dati personali  
(ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR))***

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Rugani Hospital srl, con sede in SR 222 Chiantigiana, Loc. Colombaio n. 49/B, 53035 Monteriggioni (SI) PEC: rugani@pec.ruganihospital.it

**2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Avv. Pierpaolo Maio Email: [dpo@datagovernance.digital](mailto:dpo@datagovernance.digital)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per:

- Gestione della richiesta di accesso generalizzato (base giuridica: obbligo legale ex art. 6, par. 1, lett. c) GDPR)
- Adempimenti connessi e conseguenti al procedimento amministrativo

**4. NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati contrassegnati con (\*) è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

**5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e informatiche, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

**6. CATEGORIE DI DESTINATARI**

I dati potranno essere comunicati a:

- Personale autorizzato di Rugani Hospital srl
- Soggetti che forniscono servizi strumentali (es. servizi IT)
- Altri soggetti pubblici/privati solo ove previsto da disposizioni di legge o regolamento

**7. PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno conservati per il termine di dieci anni e comunque in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione documentale.

**8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui:

- Accesso ai propri dati personali
- Rettifica o cancellazione degli stessi
- Limitazione del trattamento
- Opposizione al trattamento
- Portabilità dei dati

Per l'esercizio dei diritti, contattare il Titolare o il DPO agli indirizzi sopra indicati.

**9. DIRITTO DI RECLAMO**

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Note per l'ufficio ricevente:**

- Protocollare la richiesta con data e ora di ricezione
- Verificare la presenza del documento di identità
- Avviare il procedimento entro i termini di legge