

**INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e della normativa nazionale di settore)**

*All'attenzione degli utenti che intendono utilizzare i servizi offerti dalla Casa di cura AURELIA HOSPITAL
(gestita dalla Aurelia Hospital S.r.l.)*

Gentile assistito,

nel premettere che

- per “dato personale” si intende, ai sensi dell’art. 4 punto 1) del Regolamento Europeo (GDPR), “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”;
- per “trattamento” si intende, ai sensi dell’art. 4 punto 2) del GDPR, “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”

si fornisce, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, la seguente informativa in merito ai trattamenti dei Suoi dati personali che saranno effettuati nell’ambito del processo assistenziale.

Si evidenzia che nei casi previsti dalla normativa vigente, ad oggi tuttora elencati all’art. 82 del Dlgs 196/2003, l’informativa e il consenso al trattamento dei dati possono intervenire senza ritardo successivamente alla prestazione.

Il Titolare gestirà i Suoi dati secondo modalità adeguate ai principi di liceità, correttezza, pertinenza, necessità e non eccedenza degli stessi durante tutte le operazioni di trattamento. I trattamenti stessi saranno effettuati facendo attenzione alla trasparenza e tutelando la Sua riservatezza, la Sua dignità ed i Suoi diritti.

A. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Aurelia Hospital S.r.l. (P.IVA 17247141009) che gestisce la Casa di cura Aurelia Hospital, con sede in Roma, Via Aurelia 860, 00165 (Centralino: +39 06 66.49.21, Email: direzione@aureliahospital.com)

B. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

Email: dpo@aureliahospital.com

C. Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è il consenso del paziente fatto salvo quanto stabilito dall’art. 9, par. 2, lett. h) e par. 3 del GDPR (cfr. Provvedimento del Garante della privacy n. 55 del 7 marzo 2019 “Chiarimenti sull’applicazione della disciplina di protezione dei dati in ambito sanitario alla luce delle modifiche introdotte dalla piena applicazione del Regolamento UE 2016/679”).

D. Finalità del trattamento

Il trattamento effettuato dalla Casa di cura Aurelia Hospital sui dati personali e particolari (sensibili) forniti dall’utente è destinato:

- alla produzione e gestione della documentazione necessaria al trattamento sanitario (anamnesi, diagnosi, prognosi, degenza, cura e dimissione dei pazienti) in ambito di pronto soccorso, ricovero ordinario e diurno per acuti, ricovero in riabilitazione post-acuzie, specialistica ambulatoriale, dialisi, laboratorio analisi, diagnostica per immagini, chirurgia ambulatoriale e qualsiasi altro setting assistenziale rientrante nell’offerta

Aurelia Hospital S.r.l

Via Aurelia 860 – 00165 Roma Tel. 06 664921

C.F. 17247141009 – Partita IVA 03831150366 – Cap. Soc. 300.000,00 € - REA RM 1705825

Società soggetta all’attività di direzione e coordinamento di Garofalo Health Care Spa

autorizzata all'esercizio dal DCA 426/2018 e DCA 45/2020 da ultimo integrati con la DGR 917/2021, Determinazione n. G00822 del 28.01.2022 e Deliberazione n. 710 del 6.11.2023;

- al ricovero del paziente per la cura, terapia, riabilitazione e valutazione psicologica;
- alla produzione dei referti delle attività di diagnostica per immagini e analisi ematochimiche e microbiologiche richieste dal paziente;
- all'adempimento degli obblighi di comunicazione verso soggetti istituzionali stabiliti dalla normativa vigente;
- alla fatturazione delle prestazioni nei confronti del SSN o dell'assistito in caso di prestazioni erogate in regime privatistico.

E. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, a soggetti privati, ad enti pubblici economici, istituti o società di ricerca scientifica, nei soli casi previsti da una norma di legge o di regolamento, nel rispetto della normativa sulla privacy (a titolo esemplificativo e non esaustivo, soggetti destinatari sono: ASL di riferimento territoriale, Regione Lazio nell'ambito del flussi informativi SIO, SIES, SIAS, RAD.R e SIRA, forze di pubblica sicurezza e Autorità giudiziaria).

In caso di prestazioni in regime privatistico e di copertura assicurativa, i Suoi dati saranno comunicati alla relativa società assicuratrice.

Inoltre, ai sensi di legge, le lettere di dimissione ospedaliera, i referti di diagnostica strumentale e specialistica, gli esami di laboratorio analisi, i verbali di pronto soccorso vengono trasmessi al Fascicolo Sanitario Elettronico. Lei ha comunque la possibilità di non rendere visibili sul FSE i dati relativi a una o più specifiche prestazioni che ha ricevuto e potrà esercitare tale facoltà, definita "diritto all'oscuramento", al momento dell'erogazione della prestazione, avanzando una richiesta direttamente al soggetto che Le eroga la prestazione sanitaria, o in un momento successivo accedendo al suo FSE (<https://www.salutelazio.it/fascicolo-sanitario-elettronico1>).

La comunicazione dei dati è comunque limitata a quelli strettamente necessari ad effettuare gli adempimenti di competenza e il trattamento avviene nel rispetto dei principi di necessità ed indispensabilità.

Ove la S.V. intenda autorizzare la comunicazione dei propri dati relativi allo stato di salute a familiari o ad altri soggetti terzi, dovrà indicarli nominativamente rilasciando specifico consenso.

I Suoi dati personali e idonei a rivelare lo stato di salute non saranno oggetto di diffusione.

F. Modalità del trattamento

I Suoi dati potranno essere trattati, anche mediante l'attività di teleconsulto, da:

- soggetti interni alla struttura (personale sanitario e/o amministrativo) debitamente autorizzati ed operanti sotto l'autorità del Titolare;
- soggetti esterni formalmente incaricati di svolgere, nel rispetto della normativa sulla privacy, specifici trattamenti pertinenti alle finalità sopra indicate;
- fornitori esterni di servizi sanitari o amministrativi debitamente nominati come Responsabili esterni ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016. In particolare, per alcuni tipi di esami di laboratorio di analisi, rivolti sia a pazienti esterni che interni, Responsabile esterno del trattamento è Cerba HealthCare Italia srl.

L'elenco completo aggiornato dei Responsabili esterni del trattamento dei dati è consultabile presso la Direzione Sanitaria.

Il trattamento è effettuato sia con strumenti manuali che informatici, comunque con l'osservanza di misure di sicurezza in grado di garantire che solo personale autorizzato possa conoscere le informazioni che riguardano la persona assistita e di ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai Suoi dati.

Il Titolare tratterà i Suoi dati prevalentemente in Italia. Ciononostante, il Titolare da atto che, per le finalità di cui alla presente informativa, i Suoi dati personali potrebbero essere comunicati a soggetti situati all'estero - nell'ambito della Unione Europea - o anche in paesi al di fuori dell'Unione Europea. In ogni caso, tale trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza di accordi internazionali o decisioni di adeguatezza da parte della Commissione o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa che garantiscano ai dati personali comunicati o trasferiti, un grado di protezione adeguato.

Il Titolare non ricorrerà ad alcun processo decisionale automatizzato sui dati raccolti, compresa la profilazione.

G. Periodo di conservazione dei dati raccolti

I Suoi dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e comunque nei limiti previsti dalla normativa di settore, nonché da normative in materia fiscale e di

Aurelia Hospital S.r.l

Via Aurelia 860 – 00165 Roma Tel. 06 664921

C.F. 17247141009 – Partita IVA 03831150366 – Cap. Soc. 300.000,00 € - REA RM 1705825

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Garofalo Health Care Spa

conservazione per finalità storico-documentali. In particolare, i dati relativi a ciascun episodio di ricovero raccolti nella relativa cartella clinica (ivi inclusi tutti gli esami effettuati in sede di preospedalizzazione e l'eventuale documentazione sanitaria portata dal paziente) verranno conservati a tempo indeterminato (Circolare Ministero della Sanità n° 61 del 19 dicembre 1986 N. 900.2/ AG. 464/260). Tutta la documentazione volta a dimostrare l'effettiva erogazione della prestazione posta a carico del SSN sarà comunque conservata per un tempo non inferiore ai 10 anni.

I tempi di conservazione della documentazione sono dettagliatamente riportati nel Massimario di scarto disponibile presso la Direzione Sanitaria.

H. Diritti dell'interessato e diritto a proporre reclamo

Alla S.V. è garantito e riconosciuto, conformemente al Regolamento UE 679/2016, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali (art. 15), la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17) degli stessi, la limitazione del trattamento (art. 18), il diritto di opporsi al trattamento (art. 21), il diritto alla portabilità dei dati (art.20) nonché il diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo (art. 77).

I suddetti diritti sono esercitabili nei limiti di quanto specificato nei rispettivi articoli di riferimento e le relative istanze potranno essere portate all'attenzione del Titolare del trattamento tramite posta ordinaria o posta elettronica all'indirizzo: direzione@aureliahospital.com.

I. Dossier Sanitario Elettronico (DSE)

Si informa inoltre che le politiche di sanità integrata, che si stanno sviluppando in ambito nazionale e internazionale, considerano la condivisione delle informazioni sulla salute del paziente tra gli operatori sanitari uno strumento per rendere più efficienti i processi di diagnosi e cura dello stesso, nonché per ridurre i costi della spesa sanitaria derivanti, ad esempio, dalla ripetizione di esami clinici con l'obiettivo, dunque, di garantire che i processi di integrazione dei dati sanitari assicurino un buon funzionamento dei sistemi clinici sia in termini di efficacia che di efficienza ed equità nel rispetto dei diritti fondamentali dell'individuo, tra i quali si annovera quello alla tutela dei dati personali.

Al riguardo si segnala che, ove Lei lo consentirà esplicitamente, i Suoi dati raccolti in occasione di eventi clinici presenti e passati (ad es. referti di Pronto Soccorso, lettere di dimissione ospedaliera, referti di visite ambulatoriali, ecc.) potranno essere visualizzati mediante un sistema software (il Dossier Sanitario Elettronico - DSE) utilizzato per rendere il processo di cura più tempestivo, efficiente e sicuro.

Il DSE realizza infatti un sistema integrato delle informazioni sul Suo stato di salute mettendo i suddetti dati in condivisione logica e rendendoli accessibili al personale sanitario che la ha in cura così da agevolare l'anamnesi del paziente ed i processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione.

Il trattamento dei dati sanitari effettuato tramite il DSE costituisce, pertanto, un trattamento ulteriore rispetto a quello effettuato dal professionista sanitario con le informazioni acquisite in occasione della cura del singolo evento clinico per il quale Lei si rivolge alla Struttura.

Il consenso al trattamento dei dati sanitari attraverso il DSE viene manifestato attraverso la sottoscrizione del modulo consenso privacy. Tale consenso alla costituzione del DSE ed alla relativa consultazione è del tutto libero e facoltativo e pertanto il Suo eventuale rifiuto di far visualizzare in futuro i dati riguardanti il Suo stato di salute acquisito in episodi precedenti, non inciderà sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste.

La S.V. può inoltre decidere di acconsentire all'inclusione nel DSE anche dei dati relativi agli episodi assistenziali precedenti alla data di rilascio del consenso.

Da tale consenso resta comunque esclusa la consultazione, da parte del personale sanitario, delle informazioni relative a prestazioni offerte nei cui confronti l'ordinamento vigente ha posto specifiche disposizioni a tutela della riservatezza e dignità personale (episodi assistenziali riferibili a atti di violenza sessuale, infezione da HIV – AIDS e dipendenza o intossicazione acuta da alcool o da stupefacenti).

La S.V. ha in ogni caso la possibilità di escludere specifici episodi assistenziali dalla visibilità all'interno del DSE (cosiddetto "oscuramento"), inviando richiesta a direzione@aureliahospital.com.

Tutti i suddetti consensi, qualora rilasciati, potranno comunque essere modificati o revocati in qualsiasi momento inviando richiesta direzione@aureliahospital.com.