

**INTEGRAZIONE INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (FSE)  
(Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016)**

### **1. Premessa**

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (di seguito anche "FSE") è un insieme di dati e documenti digitali di tipo sanitario e sociosanitario generati da eventi clinici che La riguardano, riferiti a prestazioni erogate dal Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e da strutture sanitarie private. Il FSE è uno strumento fondamentale per il miglioramento della qualità della cura, in quanto fornisce un quadro clinico particolareggiato quando Lei si rivolge a un professionista sanitario (il proprio medico di famiglia, uno specialista, in caso di accesso al pronto soccorso, etc.).

Nel FSE sono trattati tutti i dati, i documenti e le prescrizioni di eventi sanitari che La riguardano ed è alimentato da tutte le strutture pubbliche e private.

L'accesso al FSE avviene mediante il Portale nazionale FSE ([www.fascicolosanitario.gov.it](http://www.fascicolosanitario.gov.it)) e il Portale dei Servizi Sanitari della regione (indirizzo web <https://www.salutelazio.it/fascicolo-sanitario-elettronico1>), secondo una delle modalità ivi indicate.

Ulteriori informazioni di dettaglio possono essere reperite nell'informativa generale della Regione Lazio e nelle faq all'indirizzo <https://www.salutelazio.it/fascicolo-sanitario-elettronico1>.

### **2. Titolare del trattamento**

Per quanto riguarda le lettere di dimissione ospedaliera, i referti di diagnostica strumentale e specialistica, gli esami di laboratorio analisi, i verbali di pronto soccorso, relativi alle prestazioni erogate dalla Casa di cura Aurelia Hospital, il titolare del trattamento è Aurelia Hospital S.r.l. (P.IVA 03831150366), con sede in Roma, Via Aurelia 860, 00165 (Centralino: +39 06 66.49.21, Email: [direzione@aureliahospital.com](mailto:direzione@aureliahospital.com)).

### **3. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)**

Email: [dpo@aureliahospital.com](mailto:dpo@aureliahospital.com)

### **4. Base giuridica**

Ai sensi dell'articolo 12 del decreto-legge 179/2012 convertito con modificazioni dalla legge 221/2012 e s.m.i., il Suo FSE è alimentato in maniera continuativa e tempestiva dai soggetti e dagli esercenti le professioni sanitarie anche non appartenenti al SSN con i dati degli eventi clinici relativi all'assistenza sanitaria da Lei ricevuta (alimentazione entro 5 gg dall'erogazione della prestazione, dal completamento della stessa nella sua interezza o dalla disponibilità del relativo referto).

Per quanto riguarda la consultazione del FSE da parte di terzi, la base giuridica del trattamento è il consenso che Lei può esprimere e revocare online direttamente accedendo al Suo FSE, oppure tramite gli sportelli dedicati di ciascuna Azienda Sanitaria Locale della Regione Lazio.

Nel caso di minorenni il consenso è espresso da chi esercita la responsabilità genitoriale. Al raggiungimento della maggiore età, il consenso deve essere confermato da un'espressa manifestazione di volontà del neomaggiorenne.

Si precisa comunque che il mancato consenso alla consultazione del FSE non comporta conseguenze nell'erogazione delle prestazioni sanitarie. Rendere disponibili queste informazioni, tuttavia, consente ai professionisti sanitari di avere un quadro informativo clinico più ampio e preciso. Infatti, in caso di mancato consenso, i dati e i documenti contenuti nel FSE sono visibili soltanto a Lei e al medico che li ha prodotti.

## **5. Oscuramento di dati e documenti**

Lei ha comunque la possibilità di non rendere visibili sul FSE i dati relativi a una o più specifiche prestazioni che Lei ha ricevuto (ad es. una prestazione di pronto soccorso, un ricovero, una prestazione specialistica). Tale facoltà, definita "diritto all'oscuramento", garantisce che nessun soggetto abilitato alla consultazione del FSE venga a conoscenza del fatto che è stata effettuata tale scelta e che esistano dati oscurati (c.d. oscuramento dell'oscuramento). In ogni caso, i dati e i documenti oscurati rimangono visibili a Lei e al medico che li ha prodotti. Lei potrà esercitare il diritto di oscuramento al momento dell'erogazione della prestazione, richiedendolo direttamente al soggetto che Le eroga la prestazione sanitaria, o in un momento successivo accedendo al suo FSE.

## **6. Altri diritti dell'interessato e diritto a proporre reclamo**

In merito ai trattamenti di cui alla presente informativa Le è garantito e riconosciuto, conformemente al Regolamento UE 679/2016, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali (art. 15), la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17) degli stessi, la limitazione del trattamento (art. 18), il diritto di opporsi al trattamento (art. 21), il diritto alla portabilità dei dati (art.20) nonché il diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo (art. 77).

I suddetti diritti sono esercitabili nei limiti di quanto specificato nei rispettivi articoli di riferimento e le relative istanze potranno essere portate all'attenzione del Titolare del trattamento tramite posta ordinaria o posta elettronica all'indirizzo: [direzione@aureliahospital.com](mailto:direzione@aureliahospital.com).

## **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati e i documenti del Suo FSE vengono cancellati decorsi trent'anni dalla data di decesso con periodicità annuale, fatta eccezione per la cartella clinica e i documenti afferenti alla stessa.

Per ulteriori dettagli si rimanda all'informativa generale della Regione Lazio reperibile al seguente indirizzo <https://www.salutelazio.it/fascicolo-sanitario-elettronico1>.

## **8. Trasferimento dei dati all'estero**

In nessun caso i dati del Suo FSE sono trasferiti verso Paesi che non appartengono all'Unione Europea.