

ALL000069/Luglio 2023

TIPOLOGIA DOCUMENTALE	TENUTA
DOCUMENTAZIONE AREA AMMINISTRATIVA	
Adesione scioperi	5 anni
Albo e archivi fornitori	5 anni
Attestazione di avvenuto pagamento di imposta di registrazione contratti	10 anni
Atti di controllo, adesione e recesso Organi e organismi partecipati	illimitata
Atti relativi a riscossione i pagamenti (anche bollettini di conto corrente postale)	10 anni
Autorizzazione allo svolgimento di attività sanitaria	illimitata
Autorizzazioni al pagamento	10 anni
Autorizzazioni al pagamento prestazioni per incarichi professionali relativi a direzione lavori e contabilità di opere pubbliche	10 anni
Azioni legali per il recupero crediti	10 anni
Bandi di gara e relativi adempimenti normativi	illimitata
Bilancio (preventivo, consuntivo, pluriennale, etc.)	illimitata
Blocchi distinte raccomandate e spese postali	5 anni
Bollettari ricevute provvisorie proventi ALP e fatture	10 anni
Bollettari tesoreria	10 anni
Buoni d'ordine per acquisto beni, servizi, e bolle trasporto merci	10 anni
Carta dei Servizi e opuscoli (Garanzie contenute)	illimitata
Cartellini marcatempo	5 anni
Cedolini dello stipendio (riepiloghi mensili)	10 anni
Cedolone dello stipendio (riepiloghi annuali buste paga più oneri dell'azienda)	50 anni
Certificati di conformità edilizia (usabilità / agibilità)	illimitata
Certificati di malattia	10 anni
Certificati di taratura strumenti di misura	5 anni
Certificati prevenzione incendi	illimitata
Certificazione sostituti di imposta - mod. 770 e 760, registri e bollettari IVA	10 anni
Certificazioni energetiche degli edifici	10 anni dal rilascio
Certificazioni ISPSEL pratiche UTIF ed altre certificazioni da parte di Enti preposti	illimitata
Cessione quinto stipendio e piccolo prestito	10 anni dall'estinzione
Cessioni di credito	10 anni
Collaudi apparecchiature elettromedicali e sanitarie	10 anni dal fuori uso
Collaudi e certificati di regolare esecuzione collaudi	10 anni dal fuori uso
Collaudi e certificati di regolare esecuzione lavori	illimitata
ODV (composizione, insediamento, verbali, relazioni)	illimitata
Compensazione attiva e passiva per fatturazione diretta	10 anni
Comunicati stampa e originali campagne comunicative	illimitata
Comunicazioni banche relative a bonifici (provvisori banca)	10 anni
Concessione benefici L. 104/92 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" (mod D.F., P.D.F.)	illimitata
Concessione benefici spettanti per legge (congedi straordinari per esami, malattie figli siano a 3 anni, astensione obbligatoria e facoltativa per maternità)	5 anni
Contratti comodato gratuito, comodato d'uso, locazioni e convenzioni per utilizzo immobili di proprietà di terzi	10 anni dalla riconsegna

ALL000069/Luglio 2023

Contratti per forniture e servizi e relativa documentazione allegata	illimitata
Contratto comodato d'uso e documentazione relativa a donazioni	illimitata
Contributi e documentazione relativa a IRPEF - IRAP - IVA	10 anni
Convenzioni / contratti di servizi attinenti ingegneria e architettura	illimitata
Corsi e formazione in materia di sicurezza (DL 81/2008)	10 anni
CUD e sostituti di imposta per titolari e sostituti di continuità assistenziale	50 anni
Dati catastali, planimetrie dei beni di proprietà, desunti da banche dati esterne	2 anni
Deleghe / revoche trattenute sindacali	5 anni
Deleghe per il ritiro di referti	1 anno
Deliberazioni, determinazioni, disposizioni e convenzioni	illimitata
Denunce Ente (Mod 770)	10 anni
Denunce Enti Previdenziali	illimitata
Denunce INAIL	10 anni
Denunce infortuni sul lavoro e relativa documentazione (comprende cause di servizio)	illimitata
Denunce L. 68/99 e L 42/68 assunzione disabili	10 anni
Dichiarazione di conformità sugli impianti installati	illimitata salvo dismissione dell'impianto o alienazione dell'edificio
Dichiarazioni ed attestazioni di avvenuto pagamento di imposte e tasse relative agli immobili	5 anni
Documentazione antimafia e altri atti e circolari di Pubbliche Amministrazioni in materia di contratti pubblici	10 anni
Documentazione aggiornamento professionale (elenchi partecipanti, tipologie dei corsi, moduli di richiesta, rimborsi richiesti), compresa formazione esterna da parte di personale dipendente	5 anni
Documentazione attivazione, gestione, chiusura corsi di formazione (anche formazione sul lavoro - FSL)	5 anni
Documentazione contabile relativa alle utenze	10 anni
Documentazione contabile relativa a pratiche per manutenzione ordinaria	5 anni dalla conclusione del contratto
Documentazione contabilità lavori e opere pubbliche e manutenzione straordinaria	10 anni dal collaudo
Documentazione di carattere interlocutorio e contingente relativa ad attività gestionale e di segreteria (gestione sedi, festività, inviti, orari di apertura)	5 anni
Documentazione e offerte tecniche e economiche prodotte da operatori economici aggiudicatari di gare di lavori e/o di servizi di ingegneria ed architettura	illimitata
Documentazione e offerte tecniche e economiche prodotte da operatori economici partecipanti a gare di lavori e/o di servizi di ingegneria e architettura	10 anni dalla regolare esecuzione
Documentazione ed elaborati grafici "Come Costruito" delle opere realizzate, Studi di fattibilità, metaprogetti e Progetti per la realizzazione di lavori o opere pubbliche, ivi comprese offerte tecniche servizi ingegneria ed architettura e progetti presentati in sede di gara finanza di progetto	illimitata
Documentazione elementi accessori relativi a straordinario, reperibilità, incentivazioni, indennità	5 anni
Documentazione INAIL per il calcolo del premio	10 anni
Documentazione inerente all'applicazione degli accordi di lavoro (circolari, richieste, etc.)	5 anni
Documentazione inerente le violazioni codice della strada (anche blocchi viaggi/km automezzi)	10 anni

ALL000069/Luglio 2023

Documentazione inerente provvedimenti disciplinari	illimitata
Documentazione istruttoria relativa a Deliberazioni, determinazioni, disposizioni, convenzioni e interrogazioni	5 anni
Documentazione relativa a buoni mensa	3 anni
Documentazione relativa ad Accredimento delle strutture sanitarie (D.lgs 502/92 e L.R. 34/98)	illimitata
Documentazione relativa ad Azioni di rivalsa	10 anni
Documentazione relativa alla costituzione e modifica di diritti reali	illimitata
Documentazione relativa a posizioni previdenziali ed assistenziali	20 anni
Documentazione sindacale (esclusi protocolli d'intesa)	5 anni
Documenti inerenti gli obiettivi budget delle UU.OO.	5 anni
Documenti relativi a controlli esterni / verifiche ispettive effettuate da Ministero della salute, AUSL, NAS, ECC	illimitata
Documenti relativi a controlli interni (controllo di gestione, controllo strategico, controlli di regolarità formale e contabile, auditing, comitato etico quando non relativo a materia assoggettata a normativa particolare)	10 anni
Documenti relativi al sistema di gestione per la qualità: istruzioni operative, modulistica	20 anni
Documenti relativi al sistema di gestione per la qualità: procedure, regolamenti, certificazioni	illimitata
Donazioni (accettazione e documentazione) beni mobili e immobili	illimitata
Dotazione organica (analisi fabbisogno personale)	20 anni
Elenco cespiti beni immobili	illimitata
Elenco mensile dei pagamenti degli stipendi	10 anni
Entrate cassa territoriale	10 anni
Estratti conto Banca d'Italia	10 anni
Estratti conto tesoreria	10 anni
Fascicoli del personale dipendente e cessato	illimitata
Fascicoli del personale non dipendente (borsisti, tirocinanti, comandati, stagisti, frequenze volontarie), incarichi professionali e di consulenza	30 anni
Fascicolo di mobilità, avvisi pubblici per incarichi e borse di studio	10 anni
Fascicoli frequenze volontarie	10 anni
Fascicolo incarichi professionali e di consulenza inerenti servizi ingegneria ed architettura	illimitata
Fascicoli relativi a ditte fornitrici	10 anni
Fascicoli tirocini (autorizzazione allo svolgimento, progetto formativo, polizza assicurativa, corso sicurezza)	10 anni
Fatture ricevute (passive)	10 anni
Flussi informativi relativi a prestazioni sanitarie	5 anni
Fogli di presenza corsi di aggiornamento (con originali firme)	illimitata
Formazione specialistica (compresi programmi di formazione individuale, autorizzazioni alla frequenza)	40 anni
Fonti normative secondarie e provvedimenti di enti esterni	20 anni
Forniture e servizi / bolle di consegna	10 anni
Gestione giudiziale e stragiudiziale dei sinistri (fascicolo assicurativo)	20 anni dalla conclusione della vertenza
Giornale di cassa	20 anni
Giustificativi Cassa economale	10 anni
Inventario beni immobili	illimitata (perché allegato al bilancio di esercizio)
Inventario dei beni mobili e di magazzino	illimitata
Istanze ed autorizzazioni per comandi, trasferimenti, mobilità, missioni, rimborsi chilometrici e relativa documentazione contabile	5 anni
Lasciti testamentari	illimitata

ALL000069/Luglio 2023

Liberatorie degli utenti partecipanti ad indagini di qualità percepita	5 anni
Libretto informatico, dati di gestione di sintesi apparecchiature biomedicali	5 anni dal fuori uso
Libro adunanze Collegio dei revisori	illimitata
Libro giornale, libro inventario, libro mastro ed altri registri contabili	illimitata
Liquidazione rimborsi in assistenza indiretta ed altra assistenza sanitaria ed elenchi liquidazione fatture	10 anni
Mandati di pagamento con allegate fatture e note di credito	10 anni
Modelli 101- CUD- CU	50 anni (non in fascicolo dipendente)
Ordinativi e distinte di pagamento	10 anni
Ordini di servizio (afferente a tutti i settori)	10 anni
Parco auto (bolli, carta carburante etc)	10 anni
Piano Strategico/Master Plan - Documentazione strategica – Progetti e obiettivi Regionali	illimitata
Polizze assicurative (comprese RCT RCO)	illimitata
Polizze RC auto, immobili, beni	10 anni dalla scadenza
Pratiche astensioni anticipate per maternità	5 anni
Privacy: documentazione relativa ad adempimenti Codice	10 anni
Privacy: nomina responsabili e incaricati trattamento dati	10 anni dalla cessazione
Privacy: rapporti con il Garante	20 anni
Progetti di ricerca (non farmacologica e con dispositivi medici)	25 anni
Quietanze di cassa informatizzate per le riscossioni	5 anni
Quote aggiuntive di famiglia ed asseque nucleo familiare	10 anni
Rapporti con il mondo associativo, no profit e di tutela dei malati: convenzioni, accordi	illimitata
Rapporti con il mondo associativo, no profit e di tutela dei malati: segnalazioni, richieste, carteggi	5 anni
Registri di manutenzione	5 anni dalla conclusione del contratto
Registro Cassa economale	illimitata
Registro corrispettivi per incassi rilevanti ai fini IVA	10 anni
Registro uscite per servizio	10 anni
Regolamenti interni	illimitata
Rendicontazione Cassa economale	10 anni
Raccolte dati (report) indagini di qualità percepita	5 anni
Reportistica ed elaborazioni finali dati	illimitata
Reversali di incasso	10 anni
Ricevute e attestazioni di pagamento	5 anni
Ricevute incasso ticket	10 anni
Richiesta accesso agli atti e relativa documentazione	5 anni dalla data di evasione della richiesta
Richieste concernenti attività ispettiva di Regione. Province e Comuni (interrogazione, interpellanze)	5 anni
Richieste permessi ferie congedi straordinari, visite fiscali, permessi di studio e sindacali, ore straordinarie, reperibilità	5 anni
Ricognizione beni immobili	10 anni
Rilievi e disegni in originale relativi a immobili e terreni	illimitata
Riscatti / ricongiunzioni (richieste)	illimitata (in quanto in fascicolo personale)
Rogiti e atti di avveramento delle condizioni sospensive	illimitata
Ruoli stipendiali (riepilogo contributi versati)	50 anni
Sanzioni amministrative tributarie	10 anni dalla definizione
Scheda individuale (annuale)	illimitata
Schede Borse lavoro	5 anni

ALL000069/Luglio 2023

Schede dichiarazioni di fuori uso ed alienazione beni mobili	10 anni
Schede di rilevazione rappresentatività sindacale	10 anni
Segnalazioni inviate da cittadini e relative risposte	10 anni
Segnalazioni, denunce, querele all'Autorità Giudiziaria	illimitata
Sequestri, confische e provvedimenti correlati	illimitata
Solleciti di pagamento per debiti dell'azienda ancora insoluti	2 anni
Stampe liquidazioni stipendi	10 anni
Stampe mensili presenze - assenze - cartellini	5 anni
Statistiche, rilevazioni e raccolte dati	10 anni
Titoli edilizi comprensivi di pareri enti esterni	illimitata
Turni del personale (anche cartellini marcatempo)	5 anni
Tutele e curatele	illimitata
Verbali sedute organi collegiali (collegio di direzione, riunioni sindacali, comitati etc)	illimitata
Vertenze legali, ingiunzioni, ricorsi	illimitata

DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Buoni acquisto stupefacenti emessi allegati a fattura 1° e 4° copia	10 anni (decreto del Ministero della salute del 18/12/2006)
Buoni acquisto stupefacenti ricevuti: sezione 3°	5 anni
Cartelle cliniche e ambulatoriali (relative ad assistenza di base e specialistica, day service, sportiva, minori ed handicap) comprese schede di valutazione geriatrica	10 anni dalla chiusura della cartella
Cartelle cliniche per ricoveri ospedalieri	illimitata
Cartelle infermieristiche (Diari clinici)	10 anni
Certificati di analisi relativi ai controlli di qualità gas medicinali (analisi gas criogenici, comunicazioni ritiro bombole scadute di collaudo)	10 anni
Certificati di qualità dei preparati magistrali galenici	5 anni
Certificato elettore fisicamente impedito	10 anni
Comunicazione decessi (comunicazione al Sindaco)	10 anni
Concessione nulla osta importazione di farmaci esteri non stupefacenti	10 anni
Consenso alle prestazioni sanitarie	illimitata
Consenso al trattamento dei dati personali (in ambito sanitario)	30 anni
Denunce furto timbri	5 anni
Denunce sanitarie obbligatorie (malattie infettive)	10 anni
Distinte notifiche di ricovero all'INPS	5 anni
Documentazione amministrativo contabile ALP (comprese fatture)	10 anni
Documentazione iconografica (comprese EEG, EC6, EMG, ECO, lastre radiografiche, foto endoscopiche)	10 anni (illimitata se in Cartella Clinica)
Documentazione per ricoveri con diritto al rimborso della retta (stranieri, assicurati etc.)	10 anni
Documenti relativi alla vigilanza farmaci e dispositivi medici: - comunicazione di ritiri farmaci o dispositivi, avvisi di sicurezza - schede di segnalazione reazione avversa - trasmissione al ministero di segnalazione incidente con dispositivo medico - segnalazione reclamo alla ditta produttrice - modifica stampati	10 anni
Grafici di rilevazione della temperatura, registrazione linea del freddo (DM 02/11/2015)	10 anni ai sensi del DM 02/11/2015
Impegnative (prescrizioni mediche)	10 anni
Istruzioni e avvertenze gestione materiale farmaceutico (variazioni consegne, raccomandazioni utilizzo farmaci, antidoti)	10 anni
Liste di attesa per prestazioni ambulatoriali	3 anni
Liste di attesa per ricoveri	10 anni
Moduli restituzione stupefacenti utilizzato dai reparti	5 anni
Ordini effettuati ai fornitori di materiale farmaceutico	10 anni
Piani terapeutici	5 dalla cessazione

ALL000069/Luglio 2023

Pratiche elezioni per degenti votanti in ospedale	5 anni
Referti autoptici	illimitata
Referti prestazioni specialistiche ambulatoriali, referti istologici e citologici	10 anni
Referti radiologici, medicina nucleare e neuroradiologia, radioterapici	illimitata
Registri carico e scarico stupefacenti e farmaci	2 anni dall'ultima registrazione
Registri consegne infermieristiche	10 anni
Registri di camera mortuaria	5 anni
Registri di sterilizzazione: conferimenti, controlli e cicli autoclavi, test, certificati, registri consegne, bowie-dick. ecc.	10 anni
Registri infortuni sul lavoro	illimitata
Registri operatori e anestesilogici	illimitata
Registri prenotazioni e liste di attesa	3 anni
Registri preparazioni	2 anni
Registri prestazioni ambulatoriali ed attività diagnostica	10 anni
Registri radiologia	10 anni
Registri relative alla scadenza dei farmaci	5 anni
Registri ricoverati	illimitata
Registri tumori	illimitata
Registri turni del personale Pronta Disponibilità e Guardia Medica	5 anni
Registro delle preparazioni oncologiche	5 anni
Registro pratica vaccinale	illimitata
Ricette farmaceutiche e prescrizioni	5 anni
Richiesta cartella clinica	2 anni
Richiesta di materiale farmaceutico da unità operative e relative bolle	5 anni
Richieste di allestimento terapie oncologiche	5 anni
Richieste di Nutrizione Parenterale	5 anni
Richieste di preparazioni magistrali e foglio di lavorazione	5 anni
Riepiloghi vaccinazioni antiinfluenzali e PPP e variabili	5 anni
Rifiuti ospedalieri (registri e formulari)	3 anni
Sangue: registri identificativi su percorso di unità trasfusionali	30 anni ai sensi del DM 02/11/2015
Sangue: risultati di validazione di unità trasfusionali	30 anni ai sensi del DM 02/11/2015
Sangue: risultati di gruppo ABO, RH, anticorpi irregolari, prove compatibilità e reazioni e relativi registri	15 anni ai sensi del DM 02/11/2015
Sangue: Schede di rilevazione dati dei pazienti se inseriti in Cartelle cliniche del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale	10 anni ai sensi del DM 02/11/2015
Sangue: temperatura di conservazione, controlli di sterilità e Qualità	10 anni ai sensi del DM 02/11/2015
Scheda di Dimissione Ospedaliera SDO	illimitata
Schede di rilevazione dati dei pazienti	10 anni
Schede diagnosi citologica della cervice uterina	5 anni
Schede dosimetriche e registri di sorveglianza fisica e di radioprotezione	30 anni
Seconda e Terza parte buoni Stupefacenti approvvigionamento ai reparti (L. 38 del 15/3/2010 - ricette) e modulari di approvvigionamento stupefacenti dai reparti	2 anni
Segnalazione eventi indesiderati connessi a sicurezza clinica e degli operatori	30 anni
Segnalazioni, contestazioni disservizi alle ditte farmaceutiche fornitrici	10 anni
Sperimentazioni cliniche: documentazione preparatorie, dati pazienti e consenso informato	illimitata

ALL000069/Luglio 2023

relativo a esposizione a radiazioni ionizzanti a scopo di ricerca scientifica e clinica e sperimentazioni compresi esiti finali sperimentazioni	
Stupefacenti: Registri di entrata e uscita in farmacia ospedaliera	2 anni dall'ultima registrazione
Stupefacenti: vidimazioni registri, documentazione distruzione, deleghe richieste/restituzioni	10 anni
Tanatogramma	10 anni
Verbali ispezione armadi farmaceutici e autoverifica	10 anni
Vetrini citologici	10 anni
Vetrini istologici e relative inclusioni	10 anni
Registro mortalità e schede morte ISTAT	illimitata
Documentazione di polizia mortuaria (certificati medico necroscopo, autorizzazioni alla cremazione)	10 anni
Referti analitici di laboratorio (acque di rete, di scarico, campioni vari, alimenti, tamponi ambientali)	10 anni
Rischio Ambientale	illimitata
Atti dei procedimenti di VIA (valutazione impatto ambientale), VAS (valutazione ambientale strategica), AIA (autorizzazione integrata ambientale), AUA (autorizzazione unica ambientale)	illimitata
Atti dei procedimenti di rilascio da parte della Commissione gas tossici, del parere per il rilascio da parte del Comune dell'autorizzazione al deposito e utilizzo di gas tossici	illimitata
Atti dei procedimenti di rilascio della idoneità, da parte della Commissione gas tossici, all'uso dei gas tossici	illimitata
Documentazione su radiazioni ionizzanti e non ionizzanti (anche pareri a Comune / Prefetto rilasciati in sede di Organismo Tecnico)	illimitata
Profilassi e malattie infettive	
Atti del procedimento di infortunio a rischio biologico	illimitata
Atti del procedimento relativo a notifiche e denunce malattie infettive. morsi e notifiche di portatori HBSAG.	illimitata
Atti di controllo dell'operatore su temperatura dei frigoriferi, corretto funzionamento del defibrillatore (DEA) e corretta dotazione di farmaci per l'emergenza	5 anni
Monitoraggio infestazioni (esito monitoraggio, trasmissione esiti alle strutture interessate)	10 anni
Comunicazione designazione Responsabile della sicurezza delle aziende	20 anni o durata corrispondente all'esistenza dell'azienda
Notifica cantiere (L. 494/96)	10 anni
Registri interni in ambito di sicurezza sul lavoro	illimitata
Registro infortuni	4 anni dall'ultima registrazione e se non usato dalla data in cui è stato vidimato (art. 2 D.M. 12/09/1958)
Ricorso avverso giudizi idoneità / inidoneità specifica alla mansione rilasciati dal medico competente con relativa documentazione sanitaria del lavoratore	illimitata

ALL000069/Luglio 2023

Ultimo aggiornamento 13/07/2023